



**KODEKS ETYKI FIRMOWEJ SPÓŁKI
SEKO S.A.**



Niniejszy Kodeks Etyki Firmowe obowiązuje wszystkich pracowników spółki SEKO S.A., członków jej organów, a także współpracowników i podwykonawców działających w imieniu lub na rzecz Spółki. Każda z wymienionych osób i podmiotów jest zobowiązana do zapoznania się z jego treścią i przestrzegania zawartych w nim zasad.

1. Nasze Podstawowe Wartości

Wierzymy, że sukces naszej firmy buduje się na fundamencie uczciwości, szacunku i odpowiedzialności. Nasze wartości kierują każdym naszym działaniem i decyzją, zarówno wewnątrz firmy, jak i w kontaktach z otoczeniem. Jako firma rodzinna, budujemy naszą reputację na zaufaniu i solidności. Przestrzeganie tych zasad jest obowiązkiem każdego z nas i kluczem do dalszego rozwoju.

- **Uczciwość:** Działamy zawsze w sposób transparentny i zgodny z prawem.
- **Szacunek:** Traktujemy naszych pracowników, klientów i partnerów biznesowych z godnością. Cienimy różnorodność i budujemy atmosferę wzajemnego zaufania.
- **Odpowiedzialność:** Jesteśmy odpowiedzialni za jakość naszych produktów, za nasze działania wobec pracowników i środowiska, a także za wizerunek naszej firmy w społeczeństwie.

Niniejsza polityka dotyczy wszystkich osób zatrudnionych w firmie, niezależnie od zajmowanego stanowiska czy rodzaju umowy, a także kadry zarządzającej i współpracowników.

Każdy pracownik jest zobowiązany do przestrzegania niniejszych wartości w codziennej pracy, a ich naruszenie może skutkować konsekwencjami dyscyplinarnymi.

2. Nasze Zobowiązania

2.1. Zobowiązania Spółki wobec Pracowników

- **Równość i godność:** Zapewniamy równe szanse zatrudnienia i rozwoju, bez względu na wiek, płeć, pochodzenie, religię czy orientację seksualną. Spółka nie toleruje żadnej formy dyskryminacji ani mobbingu. Każdy przypadek naruszenia podlega zgłoszeniu i jest niezwłocznie analizowany.
- **Bezpieczeństwo:** Spółka zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami, a pracownicy są zobowiązani do przestrzegania zasad BHP oraz zgłaszania wszelkich zagrożeń.
- **Prywatność:** Szanujemy prywatność każdego pracownika.
- **Rozwój:** Spółka wspiera rozwój zawodowy pracowników poprzez szkolenia i podnoszenie kwalifikacji, zgodnie z potrzebami organizacji i stanowiska pracy.

2.2. Obowiązki Pracowników wobec Spółki i Współpracowników

- **Przestrzeganie wartości Kodeksu Etyki Firmowej:** Pracownik jest zobowiązany do działania zgodnie z wartościami opisanymi w niniejszym Kodeksie – w szczególności z zasadami uczciwości, szacunku i odpowiedzialności – zarówno w relacjach wewnętrznych, jak i zewnętrznych.
- **Przestrzeganie przepisów prawa i regulacji wewnętrznych:** Pracownik jest obowiązany znać i stosować się do obowiązujących przepisów prawa oraz wewnętrznych procedur i regulaminów Spółki, w tym zasad BHP.
- **Dbłość o atmosferę pracy:** Pracownik zobowiązuje się do budowania atmosfery wzajemnego szacunku i współpracy, powstrzymując się od wszelkich zachowań noszących znamiona dyskryminacji, mobbingu lub nękania innych pracowników.
- **Ochrona zasobów i wizerunku Spółki:** Pracownik dba o mienie, informacja poufne oraz dobre imię firmy. Zobowiązuje się nie podejmować działań, ani nie wypowiadać się publicznie w sposób, który mógłby narazić Spółkę na szkodę lub utratę reputacji.
- **Udział w szkoleniach:** Pracownik zobowiązuje się do udziału w szkoleniach organizowanych przez Spółkę, w tym szkoleniach z zakresu etyki, BHP oraz zagadnień istotnych dla zajmowanego stanowiska.
- **Reagowanie na nieprawidłowości:** W przypadku powzięcia wiedzy o naruszeniu zasad niniejszego Kodeksu lub przepisów prawa, Pracownik jest zobowiązany do działania zgodnie z procedurą określoną w pkt 7.

3. Nasze Zobowiązania wobec Klientów i Konsumentów

- **Jakość i bezpieczeństwo:** Naszym nadrzędnym celem jest dostarczanie bezpiecznych, wysokiej jakości produktów, które spełniają oczekiwania naszych klientów. Procesy produkcyjne podlegają stałej kontroli jakości, a wszelkie niezgodności są identyfikowane i korygowane zgodnie z obowiązującymi procedurami.
- **Uczciwa komunikacja:** Używamy jasnych i prawdziwych informacji na temat naszych produktów i usług. Nie wprowadzamy w błąd ani nie używamy nieuczciwych praktyk marketingowych.
- **Odpowiedzialność za reklamacje:** Wszystkie reklamacje są rejestrowane, analizowane oraz rozpatrywane w sposób terminowy i udokumentowany.

4. Nasze Zobowiązania wobec Partnerów Biznesowych

- **Uczciwe relacje:** Prowadzimy negocjacje i zawieramy umowy w sposób uczciwy i transparentny. Wybór dostawców opiera się na obiektywnych kryteriach.

- **Poufność:** Szanujemy poufność informacji biznesowych uzyskanych od naszych partnerów.
- **Prawo:** Spółka oczekuje od swoich partnerów biznesowych przestrzegania obowiązujących przepisów prawa oraz zasad etycznych zgodnych z niniejszym Kodeksem.

5. Konflikt Interesów

- **Zasada:** Wszyscy pracownicy i członkowie organów Spółki muszą unikać sytuacji, które mogłyby prowadzić do konfliktu między ich interesem osobistym a interesem firmy.
- **Zgłoszenie:** Każdy pracownik ma obowiązek natychmiast zgłosić Zarządowi każdą sytuację, która mogłaby stanowić konflikt interesów, na przykład powiązania rodzinne lub finansowe z dostawcą lub konkurentem. Zgłoszenia powinny być dokonywane w formie ustnej, pisemnej lub mailowej.

6. Przestrzeganie Prawa i Zasad Antykorupcyjnych

- Wszyscy jesteśmy zobowiązani do przestrzegania obowiązującego prawa, w tym przepisów dotyczących przeciwdziałania korupcji. Działania w tym obszarze są szczegółowo opisane w **Zintegrowanej Polityce Zgodności i Etyki Biznesowej SEKO S.A.**
- Niedopuszczalne jest wręczanie lub przyjmowanie jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych, które mogłyby wpłynąć na decyzje biznesowe. Zakaz dotyczy również pośrednich korzyści przekazywanych przez osoby trzecie.
- Naruszenia zasad antykorupcyjnych podlegają zgłoszeniu i mogą skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną oraz prawną.

7. Zgłaszanie Nieprawidłowości

- Każdy pracownik ma obowiązek zgłaszania działań sprzecznych z niniejszym Kodeksem.
- Zgłoszenia są analizowane w sposób poufny, a Spółka zapewnia ochronę przed działaniami odwetowymi.
- Każde zgłoszenie podlega weryfikacji oraz – w uzasadnionych przypadkach – podjęciu działań korygujących.